

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”  
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare  
și licențiere a unităților de drept

IDNO: 1020620008418

Nr. \_\_\_\_\_

din 29/10/2025

Registrator \_\_\_\_\_



# STATUTUL

**ASOCIAȚIEI OBȘTEȘTI „LAOLALTA”**  
(în redacție nouă)

**LAOLALTA**

# 1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația Obștească „LAOLALTA”**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială, nonpartinică, nonprofit, independentă, de utilitate publică, constituită prin liberul consimțământ al persoanelor asociate, în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească „LAOLALTA”**. Denumirea prescurtată: **„LAOLALTA”**. În raport cu terții, Asociația poate utiliza atât denumirea completă cât și denumirea prescurtată.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova, și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «Asociație Obștească».
- 1.5. Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6. Asociația își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii Moldova. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8. Asociația poate activa în beneficiul public și desfășoară activități de utilitate publică.
- 1.9. În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației nu se va distribui între membri, fondatori sau alte persoane.
- 1.11. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

## 2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și

materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.

- 2.4. Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.6. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese. Asociația va elabora norme interne de reglementare a conflictelor de interese, care vor fi aprobate de către Consiliul de Administrare.
- 2.7. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.8. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

### **3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE**

- 3.1. Conform scopurile sale, Asociației contribuie la:
- Organizarea și dezvoltarea comunitară;
  - Dezvoltarea urbană participativă;
  - Pledoarie pentru grupuri neprivilegiate;
  - Dezvoltarea spiritului de voluntariat;
  - Promovarea egalității de gen și nediscriminării;
  - Dezvoltarea organizațională;
  - Responsabilizarea interinstituțională;
- 3.2. Pentru realizarea scopurilor Statutare, Asociația este în drept să desfășoare orice gen de activitate neinterzisă de lege, inclusiv:
- oferirea și prestarea activităților/serviciilor de instruire, consultanță și mentorat;
  - oferirea de suport material, financiar și informațional beneficiarilor Asociației prin diverse fonduri și programe, inclusiv prin acordarea de sub granturi;
  - elaborarea ghidurilor, conceptelor și metodelor tematice;
  - participarea activă în platforme tematice naționale și internaționale;
  - participarea în grupuri de lucru interinstituționale tematice;
  - să desfășoare activități științifice și de instruire, consultanță și mentorat;
  - să organizeze evenimente/activități culturale, civice și de crowdfunding;
  - dezvoltarea serviciilor comunitare pentru refugiați și atragerea fondurilor de susținere a acestora;
  - coordonarea inițiativelor și proiectelor de susținere a refugiaților, comunității LGBT, femeilor și altor grupuri neprivilegiate;

- j) realizarea activității economice și prestarea serviciilor educaționale, de organizarea evenimentelor, chiria spațiului, sub-locățiune și altele;
- k) organizarea de tabere, școli de vară, expediții, călătorii, schimburi de experiență cu instituții similare din țară și de peste hotare
- l) realizarea altor activități ce nu contravin legislației în vigoare și prezentului Statut.

3.3. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
- b) să promoveze pacea și incluziunea socială;
- c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
- d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
- e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
- f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
- g) să deschidă centre comunitare, care să asigure un spațiu sigur și prietenos beneficiarilor;
- h) să realizeze și să implementeze programe și proiecte;
- i) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
- j) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
- k) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să respecte prevederile legislației cu privire la voluntariat;
- d) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componentei organelor de conducere și control.

3.5. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

## 4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- Adunarea Generală;
  - Consiliul de Administrare;
  - Administrator;
  - Cenzorul (Comisia de Cenzori).
- 4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este **Adunarea Generală** a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.3. Adunarea Generală are următoarele competențe:
- aprobă și modifică statutul asociației;
  - decide crearea sucursalelor asociației;
  - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare;
  - alege și revocă Administratorul Asociației;
  - stabilește componența numerică a organului de conducere al Consiliului de Administrare, în număr nu mai mic de 3 (trei) persoane;
  - anulează hotărârile Consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință în interesele Asociației;
  - stabilește mărimea cotizației de membru;
  - decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut cu respectarea legislației;
  - admite și exclude membrii Asociației urmând condițiile și procedura de primire a noilor membri în Asociație, precum și cele de retragere din rândurile ei;
  - numește echipa de lucru care va elabora strategia de dezvoltare și va trasa direcțiile principale ale activității Asociației. Documentul strategic va fi propus către Consiliul de Administrare spre aprobare.
  - schimbă sediul asociației;
  - aprobă rapoartele Consiliului de Administrație și ale Cenzorului (Comisiei de cenzori).
  - decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 (doi) ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin cinci zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind convocarea trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data ora. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator, Consiliul

de Administrare, din inițiativă proprie, ori la inițiativa majorității membrilor Adunării Generale.

- 4.7. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă în termen de două zile în caz de urgență, de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.6.
- 4.8. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
- 4.9. Dacă Adunarea Generală nu este considerată deliberativă, în termen de 10 zile, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea 1/3 din membrii Asociației.
- 4.10. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.11. Membrul Asociației are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.12. Membrii Asociației pot avea calitatea de salariat al asociației, numai în cazul când va evita conflictul de interese și va depune o declarație de integritate către Consiliul de Administrare al Asociației.
- 4.13. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere și supraveghere al Asociației care este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 2 (doi) ani.
- 4.14. Componența numerică a Consiliului de Administrare este stabilită de către Adunarea Generală însă în număr nu mai mic de 3 (trei) persoane.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut, respectând balanța de gen. Componența Consiliului va fi formată în așa mod, ca membrii acestuia să nu fie afiliați (rude sau afini până la gradul III inclusiv) sau angajați ai Asociației, să respecte regulile de evitare a conflictului de interese și să nu fie persoane expuse politic sau cu funcții publice.
- 4.16. Consiliul de Administrare are următoarele competențe:
  - a) suspendă hotărârile Administratorului;
  - b) alege Președintele Consiliului;
  - c) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea Consiliului;
  - d) supraveghează activitatea Asociației, în special activitățile de utilitate publică;
  - e) asigură și supraveghează respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial și a normelor etice a statutului de utilitate publică;

- f) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea înstrăinarea patrimoniului Asociației;
- g) aprobă regulamentele de uz intern și politicile ale Asociației;
- h) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
- n) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației care depășesc 200 000 MDL și care nu sunt în cadrul implementării cărorva proiecte;
- o) aprobă Documentul strategic, Bugetul consolidat anual, ajustările ulterioare, statele de personal și grilele de salarizare;
- p) ia act de Raportul financiar anual al Asociației, Planul anual de activități LAOLALTA, Raportul privind implementarea Planului anual de activități;
- q) și altele în competențele sale.
- 4.17. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului Asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
- 4.18. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de excludere prin decizia Adunării Generale cu următoarele motive: pentru cauzarea de prejudiciu material Asociației, în cazul încălcării Codului de etică și a politicilor și procedurilor interne (care prevăd această condiție).
- 4.19. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.18, când locul din Consiliul de Administrare rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru, pe perioada mandatului Consiliului.
- 4.20. Lucrările și hotărârile ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele și secretarul ședinței (sau Președintele Consiliului și secretarul ședinței). Președintele și secretarul ședințelor se aleg pentru fiecare ședință în parte.
- 4.21. Asociația este administrată de către Administrator, care este persoană fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat determinat sau de (2) doi ani.
- 4.22. Administratorul Asociației nu poate fi membru al Consiliului de Administrare al Asociației.
- 4.23. Administratorul are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
- b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
- c) execută hotărârile organelor de conducere, supraveghere și de control ale Asociației;
- d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, precum și cele de angajare, eliberează procuri, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;

- e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
- f) coordonează și deleghează anual raportul cu privire la activitatea Asociației, raportul anual financiar și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
- g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
- h) aprobă statele de personal, și i-a deciziile de angajare și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
- i) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- j) duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.24. Administrator nu poate fi:

- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
- b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

4.25.1. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al Asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

4.25.2. Raporturilor de administrare i se aplică inclusiv instituția reprezentării.

4.26. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori (Comisia de Cenzori). Cenzorul (Comisia de Cenzori) este/sunt desemnat/ți de Adunarea Generală pe un mandat de 2 (doi) ani.

4.27. În cazul stabilirii unui număr mai mare de o singură persoană pentru funcția de Cenzor, componența numerică a acesteia (Comisiei de Cenzori) va fi stabilită de către Adunarea Generală a Asociației.

4.28. Nu pot fi cenzori:

- a) Administratorul și membrii Consiliului de Administrare al Asociației;
- b) soțul, afini și rudele Administratorului/membrilor Consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
- c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.

- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul (Comisia de Cenzori) întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul (Comisia de Cenzori) sesizează Adunarea Generală și Consiliul Asociației, dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

## 5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Membri ai Asociației pot fi persoanele fizice și juridice.
- 5.2. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.3. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.4. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.5. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.6. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile Asociației.
- 5.7. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Adunării Generale, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.8. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.9. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- de a participa la activitatea Asociației;
  - de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației;
  - de a verifica toate documentele Asociației, inclusiv documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației;
  - de a se retrage, motivat sau nemotivat, din Asociație.
- 5.10. Membrii Asociației au următoarele obligații:
- de a respecta prevederile prezentului Statut;
  - de a se conforma deciziilor Adunării Generale;
  - de a participa activ la realizarea scopurilor statutare ale Asociației;

- d) de a respecta valorile și principiile de activitate ale Asociației, inclusiv prin declarații publice sau alte acțiuni sau inacțiuni;
- e) de a achita cotizația de membru la timp.

5.13. Calitatea de membru încetează:

- a) în caz de deces;
- b) la cererea membrului;
- c) prin excludere.

5.14. Motive de excludere a membrilor sunt:

- a) neimplicarea în activitatea Asociației timp de cel puțin 2 ani;
- b) neachitarea cotizației de membru timp de cel puțin 1 an de la finalizarea anului pentru care trebuie achitată cotizația;
- c) prejudicierea reputației (imaginii) Asociației și/sau a altor persoane juridice sau organizații constituite de către Asociație;
- d) nedivulgarea conflictelor de interese conform Politicii interne de evitare a conflictelor de interese;
- e) cauzarea de daune materiale pentru Asociație din rea-credință;
- f) încălcarea prevederilor statutare și nerespectarea deciziilor Adunării Generale;
- g) nerespectarea valorilor și principiilor de activitate ale Asociației.

5.15. Excluderea membrilor în baza motivelor indicate la punctul 5.14 va fi realizată de către Adunarea Generală. Membrul care este propus pentru a fi exclus poate participa la ședința în care se discută excluderea acestuia dar fără drept de vot.

## **6. PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din:

- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale;
- e) venituri provenite din activitățile de producere, comerciale și editoriale ale întreprinderilor constituite de Asociație și cu participarea acesteia;
- f) subvenții de stat, venituri obținute din hârtiile de valoare și depuneri bănești;
- g) venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- h) alte surse neinterzise de lege.

6.4. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.5. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.6. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

## **7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI**

- 7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit.
- 7.2. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

## **8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI**

- 8.1. Prezentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot.
- 8.3. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.4. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora la organele competente.

## **9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI**

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a Asociației.

# 10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
  - a) lichidare benevolă;
  - b) lichidare forțată;
  - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea "în lichidare". Dizolvarea Asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numită de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului Civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis

lichidarea.

- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, care a fost stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut, sau în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.

ECATERINA NEMERENCO, Administratoare

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

FILE

*[Handwritten signature]*

